

集団操作説明会依頼書(要点集中)

本書は、「わんぱくランチCSP保守」に加入の法人様(複数施設)を対象とした、業務別の個別操作説明(有料)をお申し込みいただくための書類です。
通常、サポートセンターではご不明点をお伺いした上で、業務別マニュアルの該当ページ(操作動画QRコード付)をご案内しております。別途、特定の業務に絞って操作を一から確認したい場合は、こちらの有料操作説明をご活用ください。
サポートスタッフがオンライン(Zoom等)にて、貴法人の各施設をつないで同時に解説いたします。

■複数のマニュアルの説明を希望する場合

より有効的な時間にするために、1日につき1マニュアルの説明を受けていただくことをお勧めします。
複数日に分けての説明を希望される場合は、本書をコピーしてマニュアル毎にご依頼ください。
1日で複数のマニュアルの説明を希望される場合は、1枚でご依頼ください。

(希望する説明に○をつけてください)		時間 (分)	料金 (円・税別)
☐	業務別マニュアル「はじめてみよう！わんぱくランチ」の説明 わんぱくランチでできること／業務別マニュアルの種類と見方／”レポートBook”の見方／わんぱくランチの便利な活用	90	36,000
☐	離乳食管理の操作説明 ★ 献立作成の手順／便利な活用	90	36,000
☐	アレルギー管理の操作説明 ★ わんぱくランチでできること／基本的な使い方／応用的な使い方	90	36,000
☐	発注管理の操作説明 ☆ 発注書を出すために必要な条件(献立・食数の入力)／業者設定／まとめて発注する材料の設定／毎月の発注書を作成する手順	90	36,000

- ※ すべての説明会において、共通重要事項の説明、質疑応答の時間を含みます。
- ※ ★がついた説明会は、すでに該当操作されている方の受講・質問はご遠慮ください。ただし、「聴講者」としてのご参加は可能です。また、聴講される方で質問がある方は、サポートセンターに直接お問い合わせください。
- ※ ☆がついた説明会は、まだ該当操作をされていない1施設の方に説明いたします。他の施設の方は「聴講者」としてご参加ください。なお、聴講される方で質問がある方は、サポートセンターに直接お問い合わせください。

【本書の内容についてのお問い合わせ先】 内容の確認をさせて頂く場合があります。

氏名フリガナ	TEL
担当者所属・氏名	

【操作説明ご希望日時】(平日のみ、開始時刻10:30以降、終了時刻16:30まで)

- * 繁忙期のため、3中旬～4月中旬は有償の操作説明をお受けできないことがあります。
- * 本日より3日以降を記載してください。
- * 第3希望まで異なる日を必ず記載してください。
- * 時刻の希望がない場合は日にちのみを記載してください。

第一希望	月	日	:	～
第二希望	月	日	:	～
第三希望	月	日	:	～

【操作説明対象施設】

法人名	参加施設数	計	施設
-----	-------	---	----

【流れ】

1. 本書に記載をし、事務センターのフォームより送信してください。
2. 3営業日以内に日時を決定し、送信時にご入力いただいたメールアドレスにご連絡いたします。
 - * 1週間経っても届かない場合は、改めてフォームよりご連絡ください。
3. メールの内容をご覧の上、参加してください。
4. 操作説明が終わりましたら、請求書を郵送いたしますので、お振込みください。