

## 個別操作説明会依頼書(要点集中)

本書は、「わんぱくランチCSP保守」に加入のお客様(1施設)を対象とした、業務別の個別操作説明(有料)をお申し込みいただくための書類です。

通常、サポートセンターではご不明点をお伺いした上で、業務別マニュアルの該当ページ(操作動画QRコード付)をご案内しております。別途、特定の業務に絞って操作を一から確認したい場合は、こちらの有料操作説明をご活用ください。サポートスタッフがオンライン(Zoom等)にて解説いたします。

### ■複数のマニュアルの説明を希望する場合

より有効的な時間にするために、1日につき1マニュアルの説明を受けていただくことをお勧めします。

複数日に分けての説明を希望される場合は、本書をコピーしてマニュアル毎にご依頼ください。

1日で複数のマニュアルの説明を希望される場合は、1枚でご依頼ください。

| (希望する説明に○をつけてください)                                                             | 時間<br>(分) | 料金<br>(円・税別) |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 業務別マニュアル「はじめてみよう！わんぱくランチ」の説明                          | 90        | 25,000       |
| <input type="checkbox"/> 業務別マニュアル「園児管理」の説明                                     | 45        | 12,500       |
| <input type="checkbox"/> 業務別マニュアル「発注管理」の説明                                     | 45        | 12,500       |
| <input type="checkbox"/> 業務別マニュアル「アレルギー管理(基本編)」の説明                             | 90        | 25,000       |
| <input type="checkbox"/> 業務別マニュアル「アレルギー管理(応用編)」の説明<br>* 基本編の内容が設定済みである必要があります。 | 90        | 25,000       |
| <input type="checkbox"/> 業務別マニュアル「離乳食管理」の説明                                    | 90        | 25,000       |
| <input type="checkbox"/> 「わんぱくランチ・バージョンアップ説明書」の説明                              | 30        | 12,500       |

※ すべての説明会において、共通重要事項の説明、質疑応答の時間を含みます。

### 【本書の内容についてのお問い合わせ先】 内容の確認をさせて頂く場合があります。

|          |     |
|----------|-----|
| 氏名フリガナ   | TEL |
| 担当者所属・氏名 |     |

### 【操作説明ご希望日時】(平日のみ、開始時刻10:30以降、終了時刻16:30まで)

- \* 繁忙期のため、3中旬～4月中旬は有償の操作説明をお受けできないことがあります。
- \* 本日より3日以降を記載してください。
- \* 第3希望まで異なる日を必ず記載してください。
- \* 時刻の希望がない場合は日にちのみを記載してください。

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
| 第一希望 | 月 | 日 | : | ～ |
| 第二希望 | 月 | 日 | : | ～ |
| 第三希望 | 月 | 日 | : | ～ |

### 【操作説明対象施設】

|     |     |
|-----|-----|
| 法人名 | 施設名 |
|-----|-----|

### 【流れ】

1. 本書に記載をし、事務センターのフォームより送信してください。
2. 3営業日以内に日時を決定し、送信時にご入力いただいたメールアドレスにご連絡いたします。  
\* 1週間経っても届かない場合は、改めてフォームよりご連絡ください。
3. メールの内容をご覧の上、参加してください。
4. 操作説明が終わりましたら、請求書を郵送いたしますので、お振込みください。

※掲載内容は予告なく改定される場合があります、最新版の公開をもって旧内容は無効とさせていただきます。

2026年1月15日改訂版