

契約書類対応依頼書

※ 上紙を添付せず、こちらの依頼書にてご依頼ください。

※ 見積書、請求書、完了届に関するご依頼も併せて行う場合は、別途専用依頼書を添付してください。

【対象】・弊社発行(2月下旬到着)の契約書をそのまま使用できない自治体様

【弊社への依頼】 該当する書類・依頼内容に○を付けてください。

☐ 弊社(アドム)契約書 ※依頼時には到着済の契約書を必ず添付して郵送してください。

【依頼内容】

☐ 収入印紙の貼付・消印 ☐ 2通の契約書間の割印

☐ 貴所契約書／貴所請書

【依頼内容】

☐ 契約印(朱肉による押印) ☐ 表紙・裏表紙への割印 ☐ 見開きページへの契印

☐ その他()

【確認項目】 該当する項目に○を付けてください。契約書(請書)に該当項目がない場合は空欄にしてください。

☐ 製品の著作権・商標権・所有権は弊社(アドム)、使用权・占有権は貴所にあるという原則に反する記載はありません。

☐ 本サービスは「準委任契約」であり、「請負契約(完成義務)」に該当しない業務であることを承知しています。

☐ 本サービスは「準委任契約」であり、完成義務やそれに伴う賠償責任は課せられないことを承知しています。

☐ サービス不履行に対するペナルティは「違約金」とし、その額は契約料を基とする記載としました。

☐ 弊社側にデータ保護管理責任(個人情報保護を含む)が生じることがないことを承知しています。

☐ 保守サービス内容をアドム契約書第5条と照らし合わせて意図しない相違がないことを確認しました。

☐ 契約日を記入しました。 * 空欄でも差し支えませんが、弊社では記載いたしません。

☐ 契約金額を記入しました。

☐ 弊社(アドム)の所在地・社名・代表者名等の情報を記入しました。

(社名:株式会社アドム 代表者名:加藤久和 所在地:〒496-0036 愛知県津島市愛宕町4-4-1
連絡先:0567-23-2221 登録番号:T6180001099414(適格請求書発行事業者))

* 上記は書類に記載する事業者(本社)情報です。書類をご郵送の際は、必ず事務センター(横浜市)宛の「アドム宛名ラベル」を封筒に貼付してお送りください。

☐ 印刷・製本しました。

☐ 封筒に宛名ラベルを貼りました。

☐ フォームに添付して送信します。 * 弊社対応(返送)書類がA4片面1枚の場合のみフォーム添付可(添付資料の枚数は不問)

☐ 対応期日の10日前までにアドム必着で依頼します。

【本書内容のお問い合わせ先】 内容の確認をさせていただく場合があります。必ずご記入ください。

市区町村	市 ・ 区 ・ 町 ・ 村	所属
フリガナ		電話番号
氏名		メールアドレス